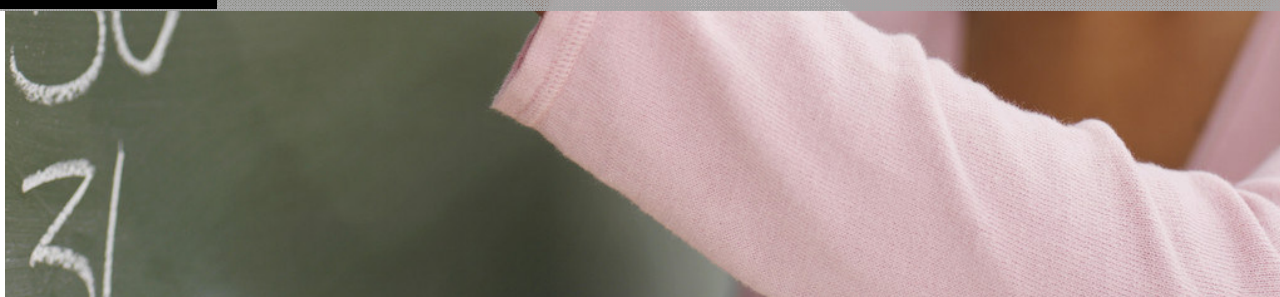




3^{ER} PREMIO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA 2008



Gobierno
de La Rioja

Educación, Cultura y Deporte
Educación

TÍTULO: PLATAFORMA DE APOYO VIRTUAL “MOODLE”: INGLÉS 4º ESO

TERCER PREMIO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA EN LA CATEGORÍA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, BACHILLERATO, FP Y ENSEÑANZAS DE RÉGIMEN ESPECIAL 2008

AUTORAS: ROSARIO MIRANDA EZQUERRO
SILVIA FAUSTE MELERO

CENTRO: I.E.S. MARCO FABIO QUINTILIANO (CALAHORRA)

1. OBJETIVOS

1. Potenciar la comprensión lectora y auditiva y la expresión escrita.
2. Favorecer el aprendizaje del vocabulario relacionado con los *topics* propios del Nivel Básico de la EOI.
3. Realizar individualmente diferentes ejercicios adecuados a su nivel.
4. Trabajar sobre textos y situaciones relacionados con la cultura de habla inglesa.
5. Utilizar las nuevas tecnologías en el aprendizaje de una segunda lengua.
6. Leer y escuchar textos sobre distintos temas de actualidad en inglés.
7. Responder de manera autónoma a preguntas de comprensión de textos escritos y orales.
8. Contribuir a la adquisición de las competencias básicas:
 - a. Competencia en comunicación lingüística: objetivos 1 y 2.
 - b. Competencia para aprender a aprender: objetivo 3.
 - c. Competencia social y ciudadana: objetivo 4.
 - d. Competencia digital y en el tratamiento de la información: objetivo 5.
 - e. Competencia artística y cultural: objetivo 6.
 - f. Competencia de autonomía e iniciativa personal: objetivo 7.

2. PROCESO DE REALIZACIÓN.

El trabajo se ha realizado dentro del proyecto de Centro llamado *Plataforma de Apoyo Virtual MOODLE*, en el que participan la mayoría de los Departamentos Didácticos.

Durante el curso 2007/08, los dos profesores del Departamento de Inglés que colaboramos en el proyecto hemos centrado nuestros esfuerzos en los dos grupos de 4º de E.S.O. que participan en el *Programa de Colaboración* con la E.O.I.

La página web correspondiente a nuestros cursos se organiza en los siguientes apartados, que constituyen el menú del *Diagrama de temas*:

1. **READINGS**: Se plantean textos procedentes de libros y revistas (ver bibliografía) y, sobre ellos, se proponen distintas actividades: rellenar huecos con palabras o frases; responder a preguntas de comprensión del texto; elegir *Verdadero* o *Falso*; dadas varias preguntas y sus posibles respuestas, elegir la correcta.

2. **GRAMMAR**: Se proponen ejercicios de repaso y refuerzo de aspectos gramaticales sobre los que se ha trabajado en clase.

3. **VOCABULARY**: Se pretende que los alumnos amplíen el vocabulario que aparece en las unidades del libro de texto.

4. **LISTENING**: La audición de diferentes textos sobre temas de actualidad o personajes, lugares o tradiciones del mundo de habla inglesa nos sirven para plantear diversos ejercicios: poner una serie de oraciones en el orden en el que se mencionan; elegir *Verdadero* o *Falso*; dadas dos columnas de vocabulario, emparejar las palabras; completar una serie de oraciones con la forma correcta del verbo dado entre paréntesis; dadas dos o más opciones para completar una oración, elegir la correcta; rellenar huecos eligiendo entre una serie de palabras la adecuada; completar con información que se menciona en la audición; elegir entre tres o cuatro opciones la respuesta correcta a varias preguntas.

5. **WRITING**: Se propone la redacción de textos sobre distintos temas, indicando el número de palabras que deben contener. Previamente, se ha planteado la organización de las ideas en párrafos apropiada para cada caso.

6. **NEWS**: Se informa a los alumnos sobre cursos y campamentos de verano para aprender inglés, proyectos en los que pueden participar.

Estos apartados se han ilustrado con fotos y se han establecido vínculos a archivos sonoros de MP3 para los ejercicios de *Listening*. A veces, también se han hecho enlaces a páginas web relacionadas con el tema de los textos de los apartados de *Reading* y *Listening*.

Dentro de los distintos apartados del *Diagrama de temas*, las actividades se han elaborado utilizando la opción *Agregar recurso* o *Agregar actividad*.

La opción *Enlazar un archivo o una web*, dentro de *Agregar recurso*, se ha empleado para el subapartado *Summer camps* del apartado *News*. En el resto de los casos, la herramienta *Agregar actividad-Tareas-Texto en línea* nos ha permitido crear actividades de la siguiente manera:

1º Se da un título a la actividad, que queda reflejado en el menú del *Diagrama de temas*, por ejemplo *Death from hunger*, dentro del apartado *Reading*.

2º Se inserta un texto hecho en *Word*, imágenes y vínculos a archivos MP3 o páginas web.

3º Se otorga una puntuación a la actividad y se establece un plazo para su realización, fuera del cual el alumno no podrá enviar las respuestas.

Por otra parte, para llevar a cabo la actividad, el alumno ha de entrar en el curso correspondiente (*Inglés 4º ESO S Fauste* o *Inglés 4º ESO R Miranda*) con su nombre de usuario y contraseña y pinchar en la actividad. Entonces se abre una ventana en la que la actividad se muestra tal como ha sido diseñada y, al pie de la página, encuentra una pestaña, *Editar envío*, que permite escribir las respuestas y remitirlas al profesor.

Para hacer las correcciones precisas, el profesor ha de pinchar en la actividad. A continuación, se despliega el listado de los alumnos. Al lado del nombre de cada uno de ellos, aparecen sus respuestas y la opción *Calificación*, pinchando en la cual se abre una nueva ventana en donde aparecen sus respuestas y el profesor puede hacer las correcciones oportunas. Además, puede poner la calificación correspondiente.

Todas estas actividades se han realizado desde el comienzo hasta el final de curso, y se tendrán en cuenta a la hora de decidir la calificación final.

Por último, decir que hemos tratado de explicar de manera lo más clara y breve posible el proceso de realización del proyecto, aunque somos conscientes de que es un tanto complejo hacerlo en pocas líneas.

El proyecto se podrá ver entrando en la página del Centro: www.quintiliano.es - *Plataforma de Apoyo Virtual - Idiomas - Inglés 4º ESO S Fauste* o *Inglés 4º ESO R Miranda*.

3. RESULTADOS DE LA EXPERIENCIA LLEVADA A CABO.

Valoramos como muy positivo el trabajo llevado a cabo.

Por un lado, nos ha permitido un ahorro importante de papel en fotocopias, lo que constituye uno de los objetivos del Proyecto de Ecoauditorías en el que el Centro participa desde hace dos cursos.

Por otro, ha hecho posible que los alumnos realicen individualmente ejercicios de *Listening*, que, de otro modo, habría sido imposible.

Además, el empleo de las nuevas tecnologías hace el aprendizaje de la lengua extranjera más ameno para los alumnos.

Por otra parte, la organización del trabajo ha conllevado que los alumnos adquieran un hábito de trabajo, se responsabilicen en cumplir unos plazos y se habitúen a trabajar individualmente.

Finalmente, señalar la alta implicación de los alumnos, ya que la mayoría de las actividades planteadas las han realizado, generalmente, alrededor de un 75% de cada uno de los dos grupos que han participado.

BIBLIOGRAFÍA

- MAGUIRE, Jackie, *Food and drink in Britain*, Ed. Oxford, Bookworms 3, 2002.
- VICARY, Tim, *Ireland*, Ed. Oxford, Bookworms 2, 2003.
- WATCYN-JONES, Peter / JOHNSTON, Olivia, *Test your vocabulary 2*, Ed. Penguin, English Guides, 2002.
- WATCYN-JONES, Peter / JOHNSTON, Olivia, *Test your vocabulary 3*, Ed. Penguin, English Guides, 2002.
- PYE, Glennis, *Vocabulary in practice 3*, Ed. Cambridge, 2003.
- REDMAN, Stuart, *English Vocabulary in Use, Pre Intermediate and Intermediate*, Ed. Cambridge, 2006.
- The UK and the USA, DVD pack for Secondary/ESO 3 and 4*, Pearson Educación, 2006, Madrid.
- The Macmillan English Teaching Magazine*, Madrid.
- Today, I love English*, Bayard Revistas Jóvenes, Madrid.
- SPEAK UP, la revista para aprender inglés*, Ed. RBA, Barcelona